

Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów klas 4-6 Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Tarnobrzegu

§ 1

Warunki dopuszczenia do egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń:
 - a) korzystał z form pomocy w nauce proponowanych przez szkołę i wykazał chęć poprawy ocen częściowych,
 - b) nie opuszczał bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.Rada pedagogiczna może brać pod uwagę informacje o sytuacji rodzinnej ucznia zebrane przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Pisemną prośbę do dyrektora szkoły o zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ma prawo wnieść zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie nie później niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu poprawkowego i jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zagadnienia trzeba odebrać w sekretariacie szkoły.

§ 2

Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.

Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 3

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Część pisemna i ustna egzaminu poprawkowego powinna trwać 60-90 minut.
5. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
6. Zestaw egzaminacyjny, zarówno w części pisemnej jak i ustnej, zawiera treści nauczania zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu dla danej klasy na poziomie podstawowym.
7. Uczniowi, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu, komisja ustala ocenę z przedmiotu.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 5 pkt 5b).
9. Uczeń, który uzyskał negatywny wynik egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §5 pkt1.
10. W czasie egzaminu na wniosek ucznia mogą być obecni w charakterze obserwatorów: rodzice (opiekunowie prawni), wychowawca, Rzecznik Praw Ucznia.

§ 4

Dokumentacja egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo

Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych

- wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, po promowaniu warunkowym przez radę pedagogiczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału wymaganego na egzamin poprawkowy w terminie do 30 września.
 3. Uczeń, który nie zaliczy materiału otrzymuje częściową ocenę niedostateczną z przedmiotu.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od daty egzaminu.
 5. Dyrektor, po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni, podejmuje decyzję o:
 - a) odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzenia egzaminu,
 - b) ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzaniu egzaminu poprawkowego.