

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA
WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Wypadkiem ucznia jest każdy wypadek, który zdarzył się w czasie przebywania ucznia pod opieką szkoły.
2. Każdy uczeń szkoły, który uległ wypadkowi lub był jego świadkiem ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
3. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
4. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.
5. Postępowanie w sytuacji zaistnienia **wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza** (*powierzchowne otarcia naskórka, stłuczenia, itp.*):
 - a. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
 - b. W razie nieobecności pielęgniarki, ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
 - c. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
 - d. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast zabezpiecza je, uniemożliwiając ich dalsze użytkowanie.
 - e. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
6. Postępowanie w sytuacji zaistnienia **wypadku wymagającego interwencji lekarza**:
 - a. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, nauczyciel wysyła jednego z uczniów tej klasy po pielęgniarkę szkolną, a innego do sekretariatu szkoły w celu zawiadomienia dyrektora szkoły lub jego zastępcę o wypadku.
 - b. Dyrektor lub jego zastępca wzywają pogotowie ratunkowe i powiadamiają rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o wypadku.
 - c. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

- d. Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku inspektora bhp.
- e. Każdy w/w wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w której określa się przebieg wypadku oraz wskazuje osobę (wychowawcę, nauczyciela) bezpośrednio sprawującego opiekę nad uczniem w momencie nieszczęśliwego zdarzenia.
- f. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

7. Postępowanie w sytuacji zaistnienia **wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:**

- a. W sytuacji, kiedy nastąpił wypadek zbiorowy lub ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
- b. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
- c. Dyrektor szkoły, jego zastępca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), policję, prokuraturę, SANEPiD (w przypadku zatrucia), kuratorium oraz organ prowadzący.
- d. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
- e. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
- f. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

8. Zawiadamianie o wypadku.

- a. O każdym wypadku ucznia zawiadamia się organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców w formie informacji zbiorczej przekazywanej co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego. Informację przygotowuje pracownik służby bhp na podstawie dokumentacji z wypadków uczniów. Szkoła niezwłocznie o każdym wypadku zawiadamia:
 - rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - organ prowadzący szkołę w razie wypadku, o którym mowa w pkt 6 i 7;
 - o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty;
 - o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego;
 - o wypadku, w którym uraz spowodowany jest agresywnym działaniem osoby trzeciej – policję.
- b. Wszystkie wypadki uczniów są dokumentowane przez sporządzenie protokołu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku ucznia. Protokół sporządza zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły po przeprowadzeniu postępowania powypadkowego. W jego skład wchodzi pracownik służby bhp i społeczny inspektor pracy. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp lub społeczny inspektor pracy, dyrektor szkoły może powołać w ich miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp. W zespole mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty na wniosek tych organów.

- c. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp przewodniczącego wyznacza dyrektor szkoły. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu może złożyć zdanie odrębne, które zostaje odnotowane w protokole. Protokół podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
- d. Protokół jest przechowywany w dokumentacji szkoły, a jego kopia jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego. Kopie protokołu mogą być przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę na ich wniosek.
- e. Jedno z rodziców (prawny opiekun) potwierdza fakt zapoznania się z protokołem i potwierdza jego otrzymanie, może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do protokołu w formie pisemnej.
- f. Pracownik służby bhp lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły prowadzi ewidencję wypadków uczniów w szkole w czasie całego roku szkolnego w formie rejestru wypadków uczniów. Rejestr wypadków służy do celów statystycznych i informacyjnych przy sporządzaniu raportu o stanie bezpieczeństwa w szkole

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)