

**PROCEDURA_POSTĘPOWANIA_DYREKTORA_SZKOŁY
W_PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA
NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO
NA ZAJĘCIACH W SZKOLE.**

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia do szkoły i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.

Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub jego zastępcy.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.