

## **Regulamin korzystania z komputerów Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece szkolnej**

1. Prawo korzystania ze sprzętu komputerowego mają wszyscy czytelnicy.
2. Korzystanie ze sprzętu komputerowego jest nieodpłatne (wydruk wg cennika).
3. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody bibliotekarza.
4. Stanowiska komputerowe włącza, wyłącza oraz loguje i wylogowuje czytelnika wyłącznie bibliotekarz.
5. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
6. Wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do zeszytu odwiedzin.
7. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy w celach edukacyjnych.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
9. Maksymalny czas pracy użytkownika przy komputerze wynosi 45 minut.
10. Składowanie własnych i usuwanie istniejących plików na dyskach twardych jest zabronione. Własne dane należy zapisywać na dyskietkach lub płytach CD.
11. W czytelni należy zachować ciszę.
12. Okrycia wierzchnie, torby, teczki itp. należy zostawiać w kącie.
13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
14. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.

### **15. Zabrania się:**

- korzystania z gier, blogów, komunikatorów typu „Gadu-gadu” oraz czatowania i wysyłania SMS-ów;
- przeglądania, przetwarzania, nagrywania i wysyłania treści zawierających informacje o charakterze pornograficznym, wulgarnym, rażącym uczucia oraz dobre obyczaje;
- dokonywania zakupów na aukcjach i w sklepach internetowych oraz wykorzystywania sprzętu w celach zarobkowych;
- instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach;
- jedzenia i picia w bibliotece.

W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego usunięcia użytkownika.