

Regulamin biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizowaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Ponadto służy zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i czytelniczych pracowników szkoły a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka szkolna przygotowuje uczniów do samokształcenia, edukacji ustawicznej, do korzystania z różnorodnych źródeł informacji.

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni szkoły.

2. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko.

3. Uczeń może jednorazowo wypożyczyć:

kl. 1 – 1 książkę

kl. 4 – 4 książki

kl. 2 – 2 książki

kl. 5 – 4 książki

kl. 3 – 3 książki

kl. 6 – 5 książek

4. Każdą książkę można wypożyczyć na okres jednego miesiąca, z możliwością przedłużenia jeszcze o dalsze 30 dni.

5. Za przetrzymywanie książki ponad wyznaczony termin, czytelnik jest zobowiązany zapłacić karę — 10 gr za każdy dzień spóźnienia.

6. Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki

7. Z księgozbioru podręcznego, i z czasopism można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni.

8. Każdy czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.

9. Za zagubioną lub zniszczoną książkę, należy odkupić taką samą, lub, gdy jest to niemożliwe, inną wskazaną przez bibliotekarkę.

10. W bibliotece należy zachować ciszę i spokój.

11. Zakaz wnoszenia do biblioteki jedzenia i picia.

12. Wszystkie książki należy szanować.

13. Osoby nieprzestrzegające niniejszego regulaminu, będą zmuszone do opuszczenia pomieszczeń biblioteki.