

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA WSPIERANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

*Podstawa prawna:*

- 1. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty, wychowania, oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. nr 46/02 poz. 430)*
- 2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnobrzega w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat.*
- 3. Coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzega w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.*

### § 1.

- Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie opłat z tytułu doskonalenia i dokształcania nauczycieli są ustalane corocznie z określeniem specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
- Dopłaty lub dofinansowanie są instrumentem polityki finansowej dyrektora szkoły i nie mogą przybierać formy pomocy socjalnej.
- Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę zgodność doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkoły i programem rozwoju szkoły.

### § 2.

- Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:
  - organizację szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - szkolenia rady pedagogicznej,
  - organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
  - pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
  - przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
  - koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

### § 3.

- Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom:
  - skierowanym przez dyrektora szkoły na studia, kursy doskonalące, seminaria, konferencje, warsztaty.
  - podejmującym studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu.
- Dopłaty będą przyznawane przede wszystkim nauczycielom zatrudnionym na czas nieokreślony oraz nauczycielom dla których Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu jest głównym miejscem pracy.
- W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, wnioski o dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe przeznaczone na ten cel w danym roku budżetowym.

# Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu

---

## § 4.

1. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania:
  - a. koszty studiów lub kursów kwalifikacyjnych do 50 % wysokości opłaty semestralnej (czesnego) ale nie więcej niż maksymalna kwota ustalona zarządzeniem Prezydenta Miasta.
  - b. koszty kursów doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów – do 50 % ceny.
  - c. koszty studiów, kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów – do 100 % ceny, pod warunkiem skierowania nauczyciela przez dyrektora na te formy doskonalenia szczególnie przydatne dla potrzeb szkoły.
2. Ze środków na doskonalenie finansuje się w całości koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku bezpośredniego skierowania nauczyciela przez dyrektora szkoły na szkolenie poza miejscem zamieszkania.

## § 5.

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania doskonalenia przez nauczycieli jest złożenie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (*załącznik nr 1 lub załącznik nr 2*).
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe należy składać do dyrektora szkoły na każdy semestr w terminach: do dnia 31 października i do 31 marca.
3. Dyrektor może przed wyrażeniem zgody na dofinansowanie zażądać świadectwa ukończenia doskonalenia lub kontynuacji kształcenia.
4. W przypadku skierowania nauczyciela przez dyrektora szkoły na doksztalcanie zawodowe, po akceptacji, dyrektor sporządza z nauczycielem umowę (*załącznik nr 3*).

## § 6.

1. Dopłata do doskonalenia zawodowego przekazywana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie dostarczonego oryginału rachunku (dowodu wpłaty) wystawionego przez uczelnie lub placówki doksztalcania lub doskonalenia, dokumentującego koszt szkolenia.
2. Opłaty za kursy, konferencje, seminaria itp. szkoła może przekazać poleceniem przelewu na konto uczelni lub placówki doskonalenia na podstawie wystawionej faktury.
3. Jeśli opłaty za doskonalenie dokonał nauczyciel przed przyznaniem dofinansowania, wówczas zwrot poniesionych kosztów nastąpi po złożeniu przez nauczyciela faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie opłaty za doksztalcanie.
4. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu dokonywane będzie po przedstawieniu przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na druku delegacji.

## § 7.

1. Decyzję o przyznaniu dopłaty do chesnego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Udzielając dofinansowania dyrektor szkoły będzie kierował się jedynie potrzebami dydaktycznymi i wychowawczymi placówki, nie sytuacją materialną nauczyciela.

## § 8.

1. Odmowa przyznania dopłaty do chesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

## Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu

---

### § 9.

1. Przyznanie dofinansowania na doskonalenie i doszktałanie podlega zwrotowi w przypadku:
  - a. rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od czasu uzyskania dofinansowania,
  - b. nie uzyskanie świadectwa ukończenia doskonalenia lub doszktałania,
  - c. nie zaliczenia semestru studiów magisterskich, podyplomowych lub licencjackich.

### § 10.

1. Dyrektor szkoły składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły na następny rok budżetowy do dnia 30 listopada.
2. Do dnia 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

### §11.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20 kwietnia 2015 roku.

# Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

## **WNIOSEK o przyznanie refundacji za szkolenia, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, warsztaty**

1. Imię i nazwisko nauczyciela:.....
2. Aktualny poziom wykształcenia: .....
3. Nauczany przedmiot: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Stopień awansu zawodowego:.....
6. Ostatni raz korzystałam/em/ z dofinansowania w ..... roku.
7. **Informacja o planowanej formie doksztalcania:**
  - a. nazwa i adres organizatora: .....
  - .....
  - b. rodzaj doskonalenia:.....
  - c. czas trwania (liczba godzin):.....
  - d. kwalifikacje uzyskane po ukończeniu doskonalenia:.....
  - .....
  - e. koszt (kursu, warsztatu, szkolenia):.....

***W przypadku przerwania toku studiów/doskonalenia/ z własnej winy, zobowiązuję się do zwrotu przyznanego dofinansowania.***

.....  
(data i podpis nauczyciela składającego wniosek)

### **Adnotacja dyrektora**

Przyznano dofinansowanie w wysokości .....

Nie przyznano dofinansowania .....

.....

.....  
Podpis dyrektora

# Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

## WNIOSEK o przyznanie refundacji na studia

1. Imię i nazwisko nauczyciela:.....
2. Aktualny poziom wykształcenia: .....
3. Nauczany przedmiot: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Stopień awansu zawodowego:.....
6. Ostatni raz korzystałam/em/ z dofinansowania w ..... roku.
7. Informacja o studiach :
  - a. Nazwa i adres uczelni: .....
  - .....
  - b. Kierunek studiów: .....
  - c. Rodzaj studiów: (5-letnie magisterskie, licencjackie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe) .....
  - d. Liczba semestrów ogółem .....
  - e. Aktualny semestr nauki .....
  - f. Kwalifikacje uzyskane po zakończeniu studiów:.....
  - .....
  - g. Wysokość opłaconego czesnego.....
8. **W przypadku przerwania toku studiów/doskonalenia/ z własnej winy, zobowiązuję się do zwrotu przyznanego dofinansowania.**

.....  
(data i podpis nauczyciela składającego wniosek)

### Adnotacja dyrektora

Przyznano dofinansowanie w wysokości .....

Nie przyznano dofinansowania .....

.....

.....  
Podpis dyrektora

# Szkoła Podstawowa nr 4 w Tarnobrzegu

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

## UMOWA O ZAKRESIE I WARUNKACH ŚWIADCZEŃ DLA PRACOWNIKA SKIEROWANEGO NA DOKSZTAŁCANIE

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4 w Tarnobrzegu a Panią/Panem/ .....  
nauczycielem ..... w Szkole Podstawowej nr 4 w Tarnobrzegu.

### § 1.

1. Dyrektor zobowiązuje się do:

a) udzielania:

- płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze ..... dni w każdym roku nauki, a w ostatnim roku ..... dni;
- płatnych zwolnień z części dnia pracy w wymiarze koniecznym do uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach;

b) zwrotu:

- kosztów przejazdu do miejsca pobierania nauki i z powrotem;
- zakwaterowania i wyżywienia wg zasad obowiązujących przy podróżach służbowych w razie gdy miejsce nauki jest inne niż miejsce zamieszkania i pracy nauczyciela;
- opłaty za kształcenie w wysokości do 50% kosztów studiów wg zasad określonych w regulaminie przyznawania środków na dokształcanie i doskonalenie.

2. W przypadku powtarzania przez Pana/Panią semestru (roku) nauki w traci Pan/Pani prawo do otrzymywania ulg i świadczeń, określonych w umowie, na okres powtarzania semestru (roku) nauki.

### § 2.

Pan/Pani ..... zobowiązuje się do przepracowania ..... lat po zakończeniu nauki.

### § 3.

W przypadku niewywiązania się przez nauczyciela z zobowiązania wynikającego z § 2. umowy nauczyciel zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

### § 4.

Umowa obowiązuje strony od dnia planowanego rozpoczęcia nauki, tj od dnia .....

Pracodawca

Pracownik

.....

.....