

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art.67a ust 3, 5 i 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywanie finansuje MOPR w Tarnobrzegu.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi świetlicy.

III. ODPIATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły, kierownika świetlicy i intendentki w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła i wynosi - 3,00 zł. Pozostałe koszty przygotowania posiłku finansowane są z budżetu Miasta.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u Kierownika Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 do 10-go każdego miesiąca, jednak w uzasadnionych przypadkach zgłaszanych przez Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie kierownika świetlicy przed pierwszym dniem następnego miesiąca.
4. Wpłaty dokonane u kierownika świetlicy potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem kierownika świetlicy. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia w dokumentacji stołówki.
5. Kierownik świetlicy posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
6. Obiady dla uczniów wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.

V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u kierownika świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kierownik świetlicy pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.55 do godz. 13.15 i spożywane w stołówce szkolnej (bez wnoszenia na zewnątrz).
2. W stołówce i na stronie szkoły w internecie wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika świetlicy, szefową kuchni oraz intendentkę.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa kierownik oraz wychowawcy świetlicy.

VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W TARNOBRZEGU.